Flow chart การขอสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 โครงการบริการวิชาการ เงินรายได้ ม.แม่โจ้-แพร่ฯ

งานบริการวิชาการ (แพร่)
ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการส่งขอโครงการ เพื่อให้บุคลากร สาขาวิชาได้มีการดำเนินตามขั้นตอน

↓

คณะกรรมการบริการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
พิจารณาโครงการตามหลักเกณฑ์

↓

งานแผน ม.แม่โจ้-แพร่ฯ
รวบรวมโครงการประเด็นยุทธศาสตร์ ต่างๆ

↓

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย
รับรองโครงการประเด็นยุทธศาสตร์ การบริการวิชาการสู่ชุมชน

↓

งานบริการวิชาการ (แพร่)
แจ้งให้เจ้าของโครงการรับทราบการได้รับพิจารณาการดำเนินโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชน

↓

บุคลากร (เจ้าของโครงการ)
ส่งโครงการ ย002 ลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามหมวดการเบิกจ่าย (ตามจำนวนเงินที่ได้รับ)

↓

งานแผน ม.แม่โจ้-แพร่ฯ
ลง e-project ในระบบ

↓

บุคลากร (เจ้าของโครงการ)
- ดำเนินโครงการตามขั้นตอน
- รายงานผล

ประกันคุณภาพ เก็บข้อมูลรายงาน

↓

งานบริการวิชาการ (แพร่)
ติดตามความก้าวหน้า 6 เดือน เก็บข้อมูล

↓

คณะกรรมการบริการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
รายงานการดำเนินงาน แผนและผล ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ รายงานปัญหา อุปสรรค

↓

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ